



Universidad de Granada
Biblioteca Universitaria



Springer

eug

CRITERIO 4

RECURSOS Y ASOCIADOS

Introducción al Criterio de Recursos y Asociados

La **misión de la BUG** pone de manifiesto una serie de aspectos que hacen que la gestión de sus recursos sea absolutamente vital para asegurar el éxito en el cumplimiento de la misma: *“es la unidad de gestión de los recursos de información”; “La finalidad principal es facilitar el acceso y la difusión de todos los recursos de información... colaborar en los procesos de creación del conocimiento”.*

Ejes Estratégicos	Objetivo Operacional	Relación			
		4a	4b	4c	4d
1: Aprendizaje	Realizar mejoras en las Bibliotecas que aún no disponen de cabinas de trabajo individual, salas de trabajo en grupo y áreas TICs de acceso a los recursos de información.				
	Incrementar la colección de apoyo al aprendizaje				
2: Investigación	Instalar Dspace como gestor de repositorio de producción científica				
	Nueve objetivos relacionados con la investigación e investigadores				
	Continuar con el desarrollo del Millennium Access Plus				
	Implementar nuevos servicios virtuales y garantizar la disponibilidad y actualización de los recursos TIC				
	Incrementar la colección digital en todas las áreas del conocimiento y adquirir más colecciones de backfiles				
	Habilitar en las Bibliotecas aulas de trabajo con fines de investigación				
3: Personas y organización	Facilitar equipamiento informático para uso de la investigación				
	Continuar con el incremento del presupuesto asignado por la UGR a la BUG.				
	Obtener financiación externa de entidades públicas y privadas.				
5: Alianzas, cooperación y sociedad.	Campaña de marketing dirigida a los usuarios internos y externos que fomente el conocimiento de los recursos y servicios				
	Contribuir al fortalecimiento del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía				
	Potenciar la presencia de la Biblioteca en REBIUN y la participación en otras redes nacionales e internacionales.				
	Participar en congresos, reuniones y grupos de trabajo, nacionales y extranjeros, que promuevan el avance de la BUG				

Figura 4.1 Esquema de relaciones: Ejes Estratégicos con objetivos de Recursos y Asociados. NOTA: en la columna 4a se han minimizado las relaciones con presupuestos

Las alianzas y los recursos son un tema prioritario y estratégico para la BUG. En **cuatro de los cinco ejes estratégicos** del PE 2008-2011 se incluyen objetivos operacionales e indicadores **relacionados con los distintos tipos de recursos**, lo que se trata de ilustrar de forma muy simplificada en la tabla de la figura 4.1. En el PE 2012-15 se han mantenido los objetivos e incluido otros relacionados con Recursos y Asociados, tales como: EJE ESTRATÉGICO 1: Aprendizaje, Docencia y Adaptación al EEES

- Impulsar la creación de Bibliotecas que agrupen grandes áreas del conocimiento.
- Realizar acuerdos con el Gabinete Psicopedagógico que ayuden y orienten en el método de aprendizaje.

4a. Gestión de los recursos financieros

ESTRATEGIAS ECONÓMICO-FINANCIEROS EN APOYO A LA ESTRATEGIA. FINANCIAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD

De acuerdo con lo que se explica en la Introducción de este Criterio, **tres de los cinco ejes estratégicos** están directamente relacionados con Gestión de los recursos económicos y financieros, aunque hay una relación mucho más amplia, ya que todos los recursos tienen una dependencia de los presupuestos. Los más directamente relacionados se refieren al eje 3 y tienen que ver directamente con la sostenibilidad económica que proporciona la capacidad de continuidad de servicio a la BUG, al nivel que nos proponemos mantener.

Los otros se refieren a la inversión en activos en beneficio de los servicios a los usuarios.

La BUG posee un **presupuesto anual propio** que a pesar de la crisis económica, se ha continuado incrementando año a año hasta 2009 y ha sido sostenido posteriormente. Sin embargo el cuadro de inversiones y gastos en resultados clave muestra descenso debido a la política de control de gasto, ahorro por la crisis, lo que no ha afectado a recursos tan importantes como la adquisición de bases de datos. Por tanto, la planificación económica y financiera de la BUG **responde a corto plazo** a los objetivos anuales, y se adecua a los objetivos a **largo plazo** a través de los ejes y proyectos estratégicos. Existen y se aplican criterios objetivos en el reparto de los presupuestos entre las Bibliotecas de Centros (Ej. número de alumnos por titulaciones, valor medio de los libros, número de créditos, etc...).

Fuentes de financiamiento. Como parte de la estrategia económico-financiera, la BUG recibe financiación desde varias fuentes y por varios motivos, relacionados con las necesidades en el cumplimiento de su misión, sus servicios, en línea con sus estrategias y en función de planes y acuerdos establecidos:

- Convenios con asociados, p.ej. proyectos Repositorio Institucional DIGIBUG y digitalización del fondo antiguo (Ayudas del Ministerio de Cultura).
- Becas de Investigación y de apoyo técnico realizados en la BUG
- Recursos de información financiados por el CBUA
- Presupuestos de otros Centros de Gastos relacionados con la Biblioteca o con los servicios que presta
- Infraestructuras (Vicerrectorados, Decanatos)
- A través de Contrato-programa para acciones de mejora del Servicio de Biblioteca firmados desde 2006.
- Los Departamentos Universitarios contribuyen económicamente al desarrollo de la colección de recursos electrónicos y manuales impresos.

PROCESOS. PLANIFICACIÓN FINANCIERA. EVALUAR LAS INVERSIONES Y SUS EFECTOS.

La planificación de las inversiones y gastos de la BUG tiene varias vertientes a considerar. Las decisiones dependen de la evaluación del valor que cada alternativa supone para los distintos grupos de interés, atendiendo también a las prioridades y requerimientos propios y que provienen de las necesidades de alinearse con las nuevas estrategias del sector a nivel europeo, lo que redundará en la mejora del servicio.

Así, en definitiva, las inversiones **se evalúan en función de sus aportaciones en la práctica docente, investigadora y en el auto aprendizaje de los alumnos** dada la índole de sus servicios. Ejemplos de esta actividad:

- La línea presupuestaria para la adquisición de recursos bibliográficos y documentales ha venido creciendo cada año.
- Presupuesto dedicado al incremento de equipos informáticos y sustitución de equipos obsoletos de las diferentes bibliotecas de centro.
- Líneas presupuestarias dedicadas a la mejora y adecuación de instalaciones y control de los activos y consumibles, lo cual tiene efectos positivos tanto en el parámetro de percepción del usuario “la Biblioteca como espacio”, como en la repercusión ambiental.

Para utilizar los recursos del modo más **eficaz y eficiente**, el presupuesto para las compras de monografías se revisa anualmente en la **Comisión de Biblioteca** y se reparte de forma consensuada, en función de objetivos y planes, atendiendo a un criterio de calidad de servicio. Por otra parte, existen iniciativas con **efectos de ahorros económicos**, p.e. acuerdos con proveedores (más información en 4d) y que los recursos electrónicos están exentos de IVA para organismos dedicados a la investigación, excepto los libros electrónicos. Estos beneficios se utilizan para la adquisición de otro tipo de material.

CONTROL. El Macro-proceso de Gestión económica está centralizado en la UGR, y se despliega a los distintos niveles de unidades y servicios. La BUG participa de éstos, fundamentalmente en el proceso de establecimiento de necesidades presupuestarias, de acuerdo con sus estrategias y objetivos, en la justificación y planificación de inversiones, siendo además responsable de la ejecución presupuestaria propia, y por lo tanto de sus sistemas de seguimiento y gobierno, coordinando y consolidando con todos los puntos de servicio.

Todo el proceso de adquisición de material bibliográfico y documental de la BUG, está automatizado con un módulo del programa Millennium de Innovative para la gestión de pedidos a los proveedores, y la aplicación Universitas XXI Económico para la gestión contable.

TRANSPARENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA

Los procesos, registros e informes desarrollados por la BUG garantizan la total transparencia tanto hacia la Institución Universitaria como hacia los organismos públicos competentes. Aparte de los registros de seguimiento, y las auditorías e inspecciones realizadas, los resultados anuales se publican en el Anuario de la BUG, documento público que se incluye en la web de la organización.

La transparencia, el enfoque innovador y creativo y la buena gestión que realiza la BUG son las bases que han permitido desarrollar la confianza de los grupos de interés en lo relativo a la gestión y uso de sus presupuestos. Esto se pone de manifiesto, por ejemplo, en que la Gerencia de la UGR, como se ha comentado, no ha disminuido el presupuesto la BUG, sino que lo ha aumentado hasta 2009 y mantenido entre 2010 y 2012, al contrario que en la mayoría de los demás servicios. Asimismo, por parte de los distintos departamentos universitarios, se aporta un porcentaje de su presupuesto al de la BUG para que gestione la adquisición de documentación para los alumnos.

D Los procesos arriba descritos están perfectamente establecidos y siguen una sistemática de planificación anual y de seguimiento mensual, según planteamientos estrictos, si bien, la normativa es suficientemente flexible para la adquisición de material bibliográfico por parte de los distintos puntos de servicio. En cuanto a los GI implicados en el Plan de Financiación y que depositan su confianza en la BUG, como se ve, los distintos enfoques contemplan todos los procesos clave, tanto internos como externos a la Universidad de Granada.

ER El presupuesto está planificado de manera que está asegurada la continuidad de los recursos que se realizan bajo suscripción. Los resultados se incluyen en indicadores totalmente segmentados por puntos de servicio, partidas presupuestarias, índole de la inversión o gasto, etc. de los cuales se muestran los más relevantes en el Criterio 9. Se realizan Auditorías contables e Inspección de servicios.

La aplicación de Universitas XXI Económico consta de diferentes módulos, entre ellos: *Gestión de ingresos, Gestión de dietas, Gestión de facturas, etc.* A lo largo de los últimos años han sido implementados y activados nuevos módulos, han realizado actualizaciones en los ya existentes y han efectuado cambios para asegurar un mejor control de las gestiones económicas.

4b. Gestión de los recursos de información y conocimiento

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN APOYO A LA POLÍTICA Y LA ESTRATEGIA

E Para la BUG, la gestión del conocimiento es un asunto de vital importancia tanto operativa como estratégica. En cuatro de los cinco Ejes Estratégicos se incluyen hasta 10 objetivos estratégicos para estructurar y gestionar el conocimiento de la organización en beneficio de sus usuarios internos y externos (ref. Figura 4.1). Como se puede ver, los objetivos que dan lugar a programas y actividades orientados a cumplir la estrategia tienen que ver con varias necesidades de la BUG para cumplir con su misión:

- Mejora de los recursos que proporcionan acceso y facilidades a los usuarios para la gestión y uso del conocimiento.
- Incremento de las colecciones.
- Apoyo a la investigación y producción científica.
- Desarrollo de nuevos servicios virtuales.
- Potenciación de la presencia de la BUG en las redes nacionales e internacionales.
- Actividades externas de participación.
- Campaña de marketing dirigida a los usuarios internos y externos para fomentar el conocimiento de los recursos y servicios.

ACCESO A LA INFORMACIÓN A USUARIOS Y EMPLEADOS. SISTEMAS Y MÉTODOS. INNOVACIÓN CONTINUA

ED-ER La BUG cuenta con un **conjunto de sistemas** que proporcionan información y comunicación interna y externa, orientadas a:

1) Acceso a Información precisa, fiable, oportuna e inteligible. Proporciona información a la Dirección y empleados de la BUG, a todos los niveles, en función de las necesidades para realizar su trabajo con la mayor eficacia, eficiencia y agilidad. Esto significa información **precisa y fiable, de acceso inmediato, y elaborada y presentada de forma directamente interpretable.**

2) Ámbito necesario y suficiente. Poner a disposición de los usuarios **toda la información y documentación que necesiten**, respondiendo a la razón de ser de la BUG que es la gestión de la información como apoyo a la docencia, el aprendizaje y la investigación. Lo que aquí se expone sirve de base a los procesos descritos en los subcriterios 5b y 5d.

Para cumplir los dos cometidos la BUG cuenta con una serie de sistemas entre los que destacamos los siguientes:

- Sistema Integrado de Gestión (SIG): permite gestionar y controlar la información sobre todos los recursos de información, coordinado por el Centro de Coordinación y Gestión, cuya misión es el mantenimiento y desarrollo del mismo, y la coordinación, normalización, difusión y seguimiento de los procesos relacionados con éste. El sistema permite acceso inmediato a través de cinco módulos para la gestión:

- **Módulo "MilAdq"** soporta las peticiones de compra de documentos con cargo a los presupuestos de la BUG.
- **Módulo "MilSer"** se utiliza para la elaboración de registros de fondos para publicaciones periódicas.
- **Módulo de "MilCir"** se usa para gestionar los préstamos y renovaciones de ejemplares.
- **Módulo de "MilCat"** diseñado para la gestión del proceso de catalogación de los ejemplares adquiridos.
- **Módulo de "Milerm"** diseñado para la gestión de los recursos electrónicos.

- **Información sobre costos.** El módulo de adquisiciones proporciona datos estadísticos tales como el precio medio del producto, tiempo de respuesta de proveedores, etc. muy útiles para establecer previsiones y adoptar decisiones. Se realizan estudios cruzando datos que proporcionan distintos sistemas, p.e. de rentabilidad de cada una de las revistas electrónicas suscritas, coste de revista/nº de descargas, que determinan la conveniencia o no de continuar con una suscripción, sobre todo si se plantea una disminución del presupuesto.

- **Repositorio institucional:** El repositorio institucional (DIGIBUG) es un servicio que recoge toda la producción científica de la Universidad, y facilita total visibilidad y difusión gratuita de la información científica, académica e institucional, asegurando a la vez su integridad y los derechos que terceros puedan tener sobre esta información. Además, la BUG gestiona el Depósito Legal y el ISBN de las tesis doctorales leídas en la UGR desde 2005. La filosofía de DIGIBUG es Open Access, movimiento internacional basado en el paradigma del acceso abierto y auto-archivo del conocimiento científico y del patrimonio cultural.

Nuestro Repositorio cumple con todos los requisitos técnicos para estar presentes en los siguientes directorios y registros: *DRIVER*, *Google Académico*, *Hispana*, *OALster*, *OpenDOAR*, *Recolecta*, *ROAR*, *Scientific Commons* y *TDR*. El número de documentos en acceso abierto y a texto completo ha aumentado rápidamente (era de 4.832 en 2009 y asciende a 19.425 en 2012, ref. fig. 9a.21). También ha aumentado espectacularmente el número de visitas anuales (de 3.853 en 2009 a 214.110 en 2012, ref. fig. 9a.22), concentradas habitualmente en 73 países, siendo Latinoamérica, Estados Unidos y Europa los lugares desde donde más nos consultan. Contamos actualmente con 239 usuarios autorizados para auto-archivar documentos. Con el Repositorio se ha incrementado la accesibilidad a la ciencia producida por la UGR. En el Ranking mundial de Repositorios Institucionales, elaborado por el Laboratorio de Cibermetría del CSIC, en 2012 DIGIBUG aparece en el **puesto 301** de 1438 repositorios institucionales, ocupando la **primera posición** en el ámbito de las universidades andaluzas.

La Ley 14/2011 de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, y en su art. 37 habla de la existencia de estos repositorios de acceso abierto a las publicaciones de investigación. La UGR ha sido pionera con su repositorio.

Como novedad más interesante, ya se pueden ver las estadísticas de número de accesos (totales, por países y por provincias) de cada documento, así como la posibilidad de exportar a RefWorks. Puntualmente, se realizan sesiones formativas para el PDI sobre el DIGIBUG.

- **Catálogo automatizado.** Contiene los registros bibliográficos de todo tipo de materiales que constituyen los fondos de la BUG. Se renueva cada año, adaptándose a las nuevas funcionalidades y actualizándose con las guías y ayudas de uso. Comentamos a continuación algunos detalles relevantes y una idea de los volúmenes de recursos y consultas.

Desde mayo de 2010 la BUG supera el millón de ejemplares integrados en su sistema informático y localizables a través de su catálogo, que es actualmente de casi 1,3 millones (ref. 9a.9).

ER Lo que se dice en 4c en cuanto a la **renovación y mejora continua** de los sistemas es aplicable aquí. Los sistemas están en continua evolución, lo que se puede comprobar analizando el histórico. Desde noviembre de 2009, fecha en que se implementó Encore, se cuenta con una nueva interfaz del catálogo basada en una filosofía Web 2.0, adaptándose a los nuevos modelos de búsqueda en la red. Con esto, la búsqueda al catálogo se puede realizar a través de tres vías, la nueva búsqueda rápida 2.0 y las tradicionales búsquedas avanzada y experta. El número de consultas ha aumentado espectacularmente (ref.9a).

También en 2011 modificó el diseño de la página web del catálogo para adaptarlo a la imagen institucional y a las expectativas de los usuarios. Una de las mejoras más relevantes fue la posibilidad de obtener como resultado de una búsqueda tanto los fondos existentes en las bibliotecas como los artículos de las publicaciones periódicas integradas en cuatro plataformas electrónicas suscritas por la UGR. Actualmente se está configurando la implementación del resto de las plataformas. Se ha completado la integración en el catálogo de los títulos de publicaciones periódicas.

La digitalización de los impresos del Fondo antiguo (siglos XV a XVIII) es una labor que continúa aumentando nuestra colección digital que puede consultarse en nuestro Repositorio y en nuestro Catálogo. Esto es posible en gran parte gracias a la ayuda económica del Ministerio de Cultura, considerablemente mayor que la que otorga a otras bibliotecas universitarias (ref. fig. 9a.3). Se están digitalizando también obras del fondo granadino del siglo XIX.

En la Biblioteca del Hospital Real se ha seguido incrementando la colección con obras tan significativas como: "*Sermones de tempore*" de Jacobo de la Voragine, siglo XV; el "*Libro del famoso caballero Palmerin de Oliva*" del siglo XVI; el "*Tratado de la Sagrada Luminaria*" del XVII; el "*Tratado de los Escrúpulos*" del XVIII; o el "*Libro de las Enfermedades del Hígado*" del XIX, entre otras.

Todos los datos sobre ejemplares ingresados en el catálogo, el total de ejemplares, los libros electrónicos, el número de consultas, etc. muestran una evolución positiva año a año y se incluyen en el subcriterio 9a.

El total de consultas en 2012 fue de 5.274.717 lo que significa un considerable aumento frente a los años anteriores. Esto es debido a búsquedas y descargas masivas tanto desde los sistemas de la BUG como desde motores externos, lo que repercute una mayor difusión de nuestra colección. Un 12,29 de las consultas se realizan desde equipos de uso público de las bibliotecas, siendo 3,91 de las mismas internacionales.

- **Recursos electrónicos.** Cada año son más los recursos electrónicos que la BUG pone a disposición de sus usuarios, consistentes en *bases de datos*, *revistas*, *libros*, *diccionarios* y *enciclopedias electrónicas*. La adquisición de libros destinados especialmente a los estudiantes, cuando es posible en español, es una sistemática continua. Últimamente se han suscrito dos plataformas: *IngeBook* y *EbookEnciclo*, se ha añadido una colección de libros electrónicos de la editorial Cambridge y se ha completado nuestra colección de la plataforma de Springer. La incorporación de libros electrónicos se resume en la figura 4b.1. y los datos sobre volúmenes se incluyen en 9a.

Así mismo, cada año, la BUG adquiere nuevas bases de datos que pone a disposición de sus usuarios. A finales de 2012 la BUG ofrece acceso a 156 bases de datos (frente a las 135 de 2011), la mayor parte online y el resto ubicadas en monopuesto en los Centros BUG. En la figura 4b.2 se incluyen detalles de las suscritas en los últimos años.

- **Página web.** La web de la BUG cuenta con un amplio contenido informativo para los usuarios sobre *centros*, *servicios*, *historia*, *normativa*, *memorias*, *anuarios*, así como *libros*, *enciclopedias* y *diccionarios electrónicos*. En mayo de 2010, la Biblioteca Universitaria presentó la nueva página web, que implica una homologación de los criterios de calidad asumidos por la propia web de la UGR. Esta nueva versión recoge todos los servicios, organizados de un modo diferente y completados con otras posibilidades ofrecidas por el editor web empleado. La anterior versión se cierra, tras cuatro años de funcionamiento, y con más de siete millones de consultas. A partir de ahí, la práctica de los

usuarios nos ha ido ayudando para mejorar en aquellas cuestiones puntuales, p.e., se ha mejorado la visualización de las páginas restringidas para los miembros de la comunidad universitaria, y se ha creado la versión en inglés de la misma.

La Web cumple los requisitos de visibilidad para personas con discapacidad.

A lo anterior hay que añadir lo que se explica en el **Plan de Comunicación Interna (3d) y la externa (5c)**, que resumen cómo se obtiene información de las distintas fuentes sobre las necesidades informativas de los usuarios que la BUG analiza y decide cómo instrumentar.

2011	2010 - 11
<p>Libros electrónicos de Springer: Ampliación de suscripción a 2011. Seis series de los libros electrónicos de SPRINGER sobre Matemáticas, Informática, Ingeniería, Humanidades, y Economía y empresa</p> <p>Libros electrónicos de Cambridge: Ampliación de suscripción a 2011. Adquisición de 137 libros de carácter multidisciplinar versión online a Cambridge Books Online.</p> <p>EbookEnciclo: Cuidada selección de textos en español de diversos autores y editoriales, dando cobertura a las temáticas más diversas. Contiene más de 2.000 títulos. Permite búsquedas globales en el 100% del texto.</p> <p>INGeBOOK: Colecciones de libros de ciencias e ingenierías especialmente dirigidos para alumnos de los primeros cursos de esas materias.</p> <p>Protocolos en Biomedicina y Ciencias de la Vida de la editorial Springer: La Universidad de Granada ha adquirido todos los Protocolos en Biomedicina y Ciencias de la Vida de la editorial Springer (25,000 hasta hoy).</p> <p>Ullmann's Encyclopedia of Industrial Chemistry: Versión online de una clásica obra de referencia sobre los diferentes temas relacionados con la química industrial. Se empezó a publicar en alemán en 1914 por Fritz Ullmann.</p>	<p>Art & Architecture Complete: texto completo de más de 250 revistas y 150 libros. Además, indiza y resume el contenido de más de 630 revistas académicas y otros 150 libros, y una cobertura selectiva de 50 publicaciones adicionales.</p> <p>BREPOLIS: Es el sitio de los proyectos en línea de Brepols Publishers y sus socios. Cuatro bloques: Brepolis Medieval Bibliographies; Brepolis Medieval Encyclopaedias; Brepolis Latin Complete; Brepolis Latin Full-Text.</p> <p>SOCindex Full Text: La BD sobre investigación sociológica más completa y prestigiosa del mundo, con más de 2.000.000 registros.</p> <p>HEINONLINE: Portal de contenido jurídico, revistas jurídicas y otros textos legislativos, jurisprudencia y libros electrónicos. La BUG suscribe: 1. LAW JOURNAL LIBRARY y 2. Foreign & International Law Resources Database.</p> <p>Up To Date: Se trata de un recurso único para médicos y pacientes, accesible desde los ordenadores ubicados en la Facultad de Medicina y Ciencias de la salud y desde todos los centros bibliotecarios de la Universidad.</p> <p>Dentistry & Oral Science: Es la colección más importante de revistas y monografías con texto completo en Odontología y especialidades relacionadas.</p> <p>Pigdemon Digital: Versión online de The Pidgeon Audiovisual, colección de charlas de arquitectos y diseñadores relacionados.</p> <p>Masters of Architecture: Series de imágenes en color a partir de PIGEON AUDIOVISUAL y WORLD MICROFILMS.</p> <p>UNWTO Library: La Biblioteca de la Organización Mundial de Turismo (UNWTO Library) es una base de datos interactiva que ofrece un gran número de publicaciones de alta calidad de la OMT de Naciones Unidas.</p> <p>CISSonline: BD para el profesional del derecho y la empresa: Fiscal, Contable-Mercantil, Social y Prevención.</p> <p>REAXYS: BD dirigida a Químicos, con planificador de síntesis exclusivo que apoya la evaluación de rutas sintéticas alternativas y permite identificar y combinar pasos de reacción seleccionados.</p> <p>ExecuComp: BD sobre directivos de empresas/corporaciones.</p>
2012	2012
<p>Cambridge Histories Online. Colección de obras publicadas a partir de los 60. Incluye 15 de áreas de estudio sobre diferentes aspectos de la historia. Entre ellas: historia de Estados Unidos, historia general, historia económica, historia de la ciencia, literatura, filosofía, teoría política y social, religión y antropología.</p> <p>EEB - Early European Books. Colección de documentos online que facilita a los usuarios el acceso y la exploración de los primeros registros impresos de la Europa moderna. Complementa la colección EEBO, referida exclusivamente a los documentos impresos en Inglaterra en ese mismo período</p> <p>Libros ingeniería Springer. Acceso, entre otros, al paquete de libros electrónicos de SPRINGER "Ingeniería 2011", con más de 700 títulos (incluye obras de referencia, series, monografías y libros de texto)</p> <p>Indo-European Etymological Dictionaries Online. Fuente de información que reconstruye el léxico de las más importantes lenguas indoeuropeas y es considerada una fuente de referencia online para los lingüistas.</p> <p>Pearson España del ámbito científico-técnico. Colección de libros electrónicos, del área científico técnica, a través de la plataforma Ingebook.</p> <p>Ebooks de matemáticas Springer. Ebooks editados entre 2005 y 2008 que se suman a los ya existentes publicados entre 2009 y 2012 por la misma editorial.</p>	<p>Social Work Abstracts. Más de 45.000 registros, sobre Trabajo Social, otros relacionados con el SIDA, los niños y la familia, el bienestar, envejecimiento, etc.</p> <p>ASTM Standards and Engineering Digital Library. Colección de estándares industriales y de información de ingeniería técnica.</p> <p>Real Farmacopea Española en Internet. Normas sobre la calidad que deben observar las sustancias medicinales y excipientes destinados a uso humano.</p> <p>Film Index International. La mayor fuente de información sobre recursos de cine producida en colaboración con el British Film Institute. Cubre 170 países.</p> <p>Oxford Art Online. Punto de acceso a recursos de arte producidos por Oxford, (Grove Art Online, Benezit Dictionary of Artists, y Encyclopedia of Aesthetics).</p> <p>Book Citation Index. Búsqueda de citas de libros</p> <p>AulaPlaneta. Plataforma de contenidos curriculares multimedia que facilita al docente la exposición en clase y a los alumnos les puede a preparar sus tareas.</p> <p>The Europa World of Learning Online. Directorio <i>The Europa World of Learning</i>: perfiles de más de 40.000 instituciones académicas, y más de 250.000 personas relacionadas con educación superior, investigación y el aprendizaje.</p> <p>Royal Society of Chemistry - Colección Gold. Colección Gold de la Royal Society of Chemistry. Acceso a todas las revistas publicadas y a las bases de datos: Analytical abstracts, Catalysts & Catalysed Reactions, Chemical Hazards in Industry, Laboratory Hazards Bulletin, Methods in Organic Synthesis, Natural Product Updates y ChemSpider</p>

Figura 4b.1 Ejemplos de renovación en recursos electrónicos (Libros)

D Todas las aplicaciones y sistemas son accesibles a todos los usuarios internos y externos. Los sistemas están estructurados y su uso sistematizado y adecuado a necesidades. Para asegurar esto, la BUG elabora tutoriales en formato electrónico de los productos y servicios ofrecidos y organiza actividades formativas para el personal docente, sobre los nuevos servicios. Existe además un plan de formación de todos los recursos que ofrece la BUG, algunos cursos son impartidos por su personal y otros por los proveedores de esos recursos. Se dan charlas informativas cada vez que se ofrece un nuevo recurso, p.e. Repositorio Institucional, nueva página web, etc.

ACCESO Y PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Acceso interno. La Intranet de la BUG proporciona el acceso y el intercambio de la información interna y del contenido de los datos del Sistema Integrado de Gestión a todo el personal de la Biblioteca. Todo el personal tiene acceso a toda la información mediante una única clave igual para todos. No se hace ningún tipo de distinción. La actividad se evalúa a través de indicadores de acceso y la idoneidad de los recursos disponibles y aplicaciones de información a través de preguntas en la encuesta de clima, de las que indicamos los niveles de acuerdo/satisfacción actuales:

"Las aplicaciones informáticas adaptadas a las necesidades de mi puesto y facilitan mi trabajo": **87,9%** mejora significativamente respecto a 2008 y 2009

"Los recursos materiales con los que cuento son suficientes para desempeñar mi trabajo": **86,8%** mejora significativamente respecto a 2008 y 2009

"Cuando se implanta una nueva aplicación informática, procedimientos, etc., se me da la formación suficiente": **71,8%** mejora significativamente vs 2008-09

Acceso externo. Los usuarios pueden acceder a la Biblioteca electrónica desde sus domicilios a través de una conexión VPN, previa identificación como miembros de la comunidad universitaria granadina. La actividad se evalúa a través de registros de accesos, utilización, consultas y las características de valor para los usuarios, a través de una serie de preguntas en las encuestas Libqual+ (*Equipamiento, Adecuación de la colección, Catálogo, El personal tiene conocimientos, Página Web, Recursos electrónicos,...*).

Protección de la propiedad intelectual. La UGR establece las directrices para el cumplimiento de la legislación sobre protección de datos, directrices que la BUG cumple. Por su parte, la BUG posee un reglamento y normativa para el uso de recursos informáticos en la web, que es de aplicación a todos los usuarios, internos, externos y a todos los recursos de información.

La actividad se evalúa a través de indicadores de uso de los recursos-e.

Figura 4b.2 Ejemplos de recursos electrónicos suscritos(BBDD, normas, otros)

REDES PARA IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE INNOVACIÓN Y MEJORES PRÁCTICAS

La BUG ha participado activamente en la implementación de la e-administración en la UGR en aquellos procedimientos de su competencia. Por otra parte, ya se ha explicado en 4a que la BUG mantiene relaciones y establece convenios con **redes profesionales** y también con servicios de la UGR en proyectos relacionados con el conocimiento. Ejemplos de innovaciones debidos a las redes de colaboración:

- La creación del Catálogo colectivo (CUBA y REBIUN)
- La existencia del Anuario estadístico (REBIUN)
- La posibilidad de adquisición y gestión de recursos compartidos
- El continuo intercambio de información, y el trabajo en equipos de CUBA, AAB, REBIUN, IFLA, que permite las comparaciones y el intercambio de mejores prácticas para la mejora de los servicios a través de los sistemas de información y acceso, etc.

La colaboración se hace extensiva a las relaciones que mantiene la Biblioteca con el Ministerio de Educación, la Junta de Andalucía, la Consejería de Cultura, y otras muchas instituciones.

La actividad se evalúa a través del número de proyectos y los resultados asociados a los mismos que traen como consecuencia mejoras en los resultados del servicio, satisfacción de usuarios internos y externos, etc.

4c. Gestión de inmuebles, equipos, tecnología y materiales

ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES ASOCIADAS

E Nos tenemos que referir a la UGR como institución, porque la mayoría de las gestiones de edificios, equipos, materiales y recursos naturales dependen directamente de servicios, Vicerrectorados y Decanatos de la UGR. Queremos destacar que las excelentes relaciones entre la BUG y el personal de los demás servicios y órganos, facilita el imprescindible trabajo en equipo en la planificación y realización de obras en las Bibliotecas de Centros. Esto implica directamente a la Dirección de la BUG, al Comité de Calidad, a los Jefes de Servicio y otras personas de las Bibliotecas de centros, y a la Vicerrectora y personal del Vicerrectorado de Infraestructura.

Como complemento a lo expuesto en la Introducción al Criterio, el **objetivo estratégico nº 3 del Eje 1**, se centra en espacios y equipamiento: *1.3 Continuar con la adecuación, equipamiento y reordenación de los espacios de la BUG que permitan el aprendizaje individual y colectivo de los estudiantes*. En el PE 2012-15 se contempla además la creación de Bibliotecas de grandes áreas de conocimiento, y ya está en construcción la Biblioteca del Campus de la Salud.

Las actividades realizadas en los últimos años se resumen en la fig. 4c.1.

USO, MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD DE ACTIVOS

E El sistema de gestión de la calidad (certificado ISO 9001:2008) de la UGR incluye todos los servicios y procesos. La normalización de los procesos de la UGR condujo a una mejora del sistema de la BUG en las áreas de informática y mantenimiento.

La UGR cuenta con un **Plan de Mantenimiento** que, de forma centralizada, gestiona el mantenimiento preventivo y correctivo de todas las instalaciones, incluyendo las dependencias de la BUG, en cada uno de sus puntos de servicio.

La **seguridad de activos** es un asunto importante para la UGR y en particular para la BUG, no solamente por la seguridad de los edificios, sus instalaciones y equipos, sino muy particularmente, porque la BUG custodia un valioso e irremplazable activo de fondos. Cabe destacar el fondo antiguo que se encuentra ubicado sobre todo en la Biblioteca del Hospital Real, y en las Facultades de Filosofía y Letras, Derecho, Medicina y Farmacia, y que cuenta con incunables, impresos del siglo XVI, manuscritos del s. XIV, y otros de siglos posteriores.

El Servicio de Prevención de Riesgos del Vdo. de Calidad Ambiental, Bienestar y Deporte, es el responsable asesor del desarrollo de los planes de emergencia y protección y apoya e impulsa la PRL con diferentes **programas preventivos**.

GESTIÓN DEL IMPACTO INTERNO Y EXTERNO

ED La Biblioteca y, en general, la UGR en su conjunto, ejerce un gran impacto social en Granada por la propia distribución de los diferentes campus, integrados en el casco urbano, igual que en Ceuta y Melilla. Deseamos destacar la importancia que tiene para la ciudad de Granada que la Universidad esté emplazada en distintos puntos, ocupando edificios históricos o de interés cultural.

La UGR completa está **certificada con la norma ISO 14000**. La BUG colabora con el Vdo. de Calidad Ambiental, Bienestar y Deporte y es parte del sistema: los puntos de Servicio de la BUG están incluidos en el *Programa de Calidad Ambiental de la UGR*. Además, la Dirección de la Biblioteca forma parte del Comité Ambiental de la UGR. La **Unidad de Calidad Ambiental** de la UGR establece objetivos anuales para minimizar el impacto ambiental de la UGR (existen Declaraciones Ambientales anuales desde 2008).

En el marco de estos objetivos, se reciclan todo tipo de productos, papel, toner, etc. potenciándose además el uso de dispositivos electrónicos frente a las colecciones en papel. Se procede a insonorizaciones de Bibliotecas para minimizar el impacto del ruido ambiental. En cuanto al **impacto interno**, se mantiene un entorno seguro y saludable a través del Servicio de PRL y del Servicio de Calidad Ambiental. En el subcriterio 8b se establecen más detalles sobre actividades y resultados relativos a protección ambiental.

D Todo lo indicado anteriormente, estrategias, políticas y procesos, es aplicable a toda la extensión de la BUG en todos sus puntos de servicio. En cuanto a las acciones específicas, nuevos edificios, obras, etc., se ha indicado el alcance en fig. 4c.1. Cada centro tiene su propio Plan de Emergencias. El hecho de contar con la certificación ISO 14000, supone la conocida sistemática y disciplina de seguimiento.

ER Cada uno de los agentes de este subcriterio cuenta con sus mecanismos específicos de seguimiento y revisión continuos, aparte de estar todos sujetos a la revisión anual del sistema. Las obras en los edificios que se mencionan son buenos ejemplos de mejora en los activos, por no hablar de la continua adquisición de fondos, en función de nuevas necesidades, para lo que se cuenta con presupuestos crecientes.

En los últimos años, se han abierto nuevas bibliotecas de centro o se han ampliado y adecuado espacios:

-Obras en las siguientes bibliotecas: *Bellas Artes, Ciencias de la Educación, Traducción e Interpretación, Parque Tecnológico de Ciencias de la Salud (Medicina, Odontología, Farmacia, Enfermería)*

- Ampliación de espacios en las bibliotecas de *Empresariales, Filosofía y Letras, Ciencias Políticas, Derecho, Traductores, Psicología en Melilla.*

- Adecuación de espacio en planta baja de Biblioteca de Facultad de Psicología.

- Inauguración de la nueva Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Educación

- Se ha continuado con la planificación de la *nueva Biblioteca de la Facultad de Derecho*

- Se han realizado las obras de *rehabilitación de las cubiertas de la Biblioteca del Hospital Real.*

- Se ha incrementado el número de puestos de lectura, que asciende a 5.781.

- Adjudicación de obras de la *Bibl. Facultad de Derecho.*

-Se han instalado cámaras de seguridad en distintas

Bibliotecas, como Derecho, Politécnico, etc.

-Se ha insonorizado la *Biblioteca del INEF.*

-Comenzado las obras de la *Bibl. del Campus de la Salud.*

Figura 4c.1 Renovación de infraestructuras

En cuanto a los mecanismos de evaluación basados en la percepción, existen varias preguntas sobre la Biblioteca como espacio en la encuesta de satisfacción LIBQUAL+, que conforman el índice “La Biblioteca como espacio”, que ha mejorado progresivamente en los últimos años (ref.6a). A esto se puede añadir los Indicadores PRL, y los de condiciones físicas a través de preguntas en la encuesta de clima, que muestran porcentajes de acuerdo/satisfacción tales como los siguientes:

Condiciones físicas del trabajo 75,1%
 Cuento con espacios suficiente para hacer mi trabajo adecuadamente 77,9%
 Condiciones ambientales (iluminación, climatización, etc.) de mi puesto son buenas 68,5%
 Cualquier incidencia sobre el desempeño de mi labor (mantenimiento, informática, etc.) es solucionada con rapidez 77,3%
 Con el mobiliario en el que desarrollo mi trabajo 73,5%

Desde 2011, la BUG está participando en el Grupo de Trabajo de la Línea 1 de REBIUN, encargado de la elaboración de un informe sobre la contribución de las bibliotecas en materia de responsabilidad social y sostenibilidad universitaria. El Grupo de Trabajo ya ha elaborado un informe se presentó en la Reunión Anual de REBIUN en noviembre 2012.

ESTRATEGIAS, POLÍTICAS, PLANES Y OBJETIVOS. APLICACIÓN DE LA TECNOLOGÍA

E Como se ve en la Introducción a este Criterio, las tecnologías tienen objetivos y acciones en dos de los Ejes estratégicos, vinculados al servicio y a la investigación. Pero su influencia es más extensa, porque la gestión del conocimiento depende en su mayoría de los medios tecnológicos, y ésta tiene objetivos en la totalidad de los ejes.

La BUG mantiene una observación y análisis continuos de las tecnologías alternativas y emergentes, y evalúa su posible impacto en la mejora de los servicios, en la capacidad y eficacia de su gestión interna y en el medio ambiente. Y para hacerlo, cuenta con la colaboración de los expertos funcionales de la UGR, como son el Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones (CSIRC), el Vicerrectorado de Calidad Ambiental, de Bienestar y Deporte, o de otras Universidades (CBUA, etc.).

Como consecuencia, la BUG es una organización en innovación tecnológica constante, utilizando la misma tanto como medio para gestionar sus recursos, como para ofrecer productos y servicios adaptados a las necesidades de sus usuarios y adoptar las medidas necesarias para la mejora constante. De hecho, la mayoría de los servicios prestados no se podrían llevar a cabo en las condiciones de prestación, eficacia y eficiencia sin una constante innovación.

Gestión de la tecnología. El CSIRC atiende las necesidades de la BUG, gracias a lo cual, la Biblioteca mantiene una adecuada política de reparación, copias de seguridad, sistemas antivirus, mantenimiento de equipos, etc.

Es un hecho que los distintos centros de la BUG cuentan con medios tecnológicos y terminales adecuados para el personal. Además, existe un **Plan de renovación** en el Servicio de Informática, que gestiona el uso óptimo de la tecnología, y la sustitución del material obsoleto.

Los ordenadores de uso público y de gestión existentes en las Bibliotecas de los Centros aumentan cada año, llegando a finales de 2012 a 830 de uso público y 198 de uso en gestión. Así, el ratio número de alumnos de primer y segundo ciclo vs ordenadores de uso público sigue bajando (mejorando), quedando en 77,44 alumnos por equipo informático.

NUEVAS TECNOLOGÍAS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN

E Prácticamente todos los ítem indicados en la figura 4c.2 constituyen innovación tecnológica y también creatividad e innovación en la concepción y diseño de las soluciones como respuesta a los nuevos tiempos. Además de mejorar los servicios y la gestión interna, la mayoría de las innovaciones tecnológicas se basan en la tecnología digital, evitando la utilización de papel.

En el Criterio 8 se explican otras iniciativas tecnológicas relativas a medio ambiente. La mayoría han surgido de analizar las sugerencias del personal, escuchar la voz de los usuarios, la de los asociados, y trabajar en equipo dentro de la BUG, con otras unidades de la UGR y con otras Universidades.

La consecuencia es estar entre las referencias en innovación y unos recursos tecnológicos bien valorados en las encuestas de satisfacción de usuarios.

D El despliegue de los recursos tecnológicos es total:

- Todas las unidades de la BUG cuentan con medios tecnológicos adecuados y terminales suficientes para todo su personal.
- La innovación tecnológica y de gestión se ha aplicado en los últimos años a todos los servicios: *Información y referencia, Consulta, Préstamo, Biblioteca digital, Campus virtual inalámbrico, Reproducción, Adquisición de documentos, etc.*
- Todos los recursos en formato electrónico son de acceso gratuito a los miembros de la comunidad universitaria y su consulta y utilización puede hacerse tanto en las instalaciones de la BUG, mediante conexión local o Wi-Fi, como a domicilio, a través de una conexión VPN.
- Los programas del Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones cuentan con una planificación y seguimiento sistemáticos, propios de un sistema certificado.

ER La evaluación se fundamenta sobre todo en tres pilares: 1) el cumplimiento de los objetivos y proyectos relativos a tecnologías, 2) las prestaciones y la valoración de los usuarios internos, y 3) el nivel de uso y valoración de usuarios externos.

En cuanto al primero, el liderazgo y progreso son evidentes por lo expuesto en los anteriores apartados. Por destacar algunos, citamos: *los que suponen nuevos servicios, como el software libre DSpace para el Repositorio Institucional o el software para la gestión de la enseñanza virtual Moodle, la digitalización de fondos de la Biblioteca, la introducción de lectores electrónicos de libros (Papyre), etc.*

Programas y recursos informáticos utilizados en la gestión de los procesos claves, estratégicos y de soporte.

- Millennium para adquisiciones, circulación, y catalogación (Innovative Interfaces)
- Plataforma Moodle (versión 1.9) para el diseño y desarrollo de las actividades de formación de usuarios virtuales
- Programa "LimeSurvey", para la elaboración de cuestionarios on-line
- Acceso Identificado de la UGR – Programa El Bibliotecario Responde
- Universitas XXI Económico, para facturación y contabilidad
- Otorga, para la gestión de vacaciones, días de asuntos propios etc.
- Procesos de administración electrónica
- Plataforma web de evaluación de servicios, para la gestión y seguimiento. de las Cartas de Svcs, contratos-programa e indicadores de calidad.
- Software libre "Dspace" para el Repositorio Institucional: DIGIBUG
- Gestión del préstamo interbibliotecario con el software GTBIB
- Aplicación en línea para quejas y sugerencias E-Biblioteca
- Equipos de autopréstamo y sistemas de RFID en diferentes centros
- Gestión de la red administrativa a través del CSIRC y mantenimiento de los equipos informáticos.
- Serials Solutions para la gestión de las revistas electrónicas.

TIC puestos a la disposición de los usuarios para el acceso a los recursos y servicios de la BUG:

- Cobertura WIFI en toda la UGR.
- Acceso a los recursos de la BUG desde casa con conexión VPN.
- Plan de renovación de equipos de informática.
- Servicios electrónicos para los usuarios: Papyre, libro electrónico
- Proyecto LADE: Lectura amigable de documentos electrónicos
- Préstamo de portátiles
- Servicio de referencia virtual: la Biblioteca Responde
- Nueva página Web muy mejorada respecto a la anterior
- Organización de cursos de formación de usuarios virtuales con un formulario de inscripción automática online en Internet.
- Adquisición del interfaz del catálogo Encore, acorde a la filosofía 2.0
- Servicio de reserva y renovación del préstamo de libros online

Figura 4c.2 Tecnologías de la BUG

El segundo se refiere, por un lado, a la dotación de recursos: ha habido un incremento progresivo en equipos informáticos para usuarios y, por otro, a la opinión de los mismos: *recursos suficientes, aplicaciones informáticas facilitan mi trabajo, incidencias (mantenimiento, informática, etc.) se solucionan con rapidez, entre 77 y 87% de satisfacción.*

Por último, el nivel de uso aumenta, dada la facilidad que supone contar con nuevos y más potentes medios: se observa una evolución muy favorable de las consultas al catálogo, el uso de la colección electrónica, de las visitas a la web, etc. La encuesta a usuarios modelo LibQual contiene 8 preguntas que conforman el índice Control de la Información, cuya evolución es positiva todos los años (ref. 6a).

Nueva versión de plataforma Moodle. En 2011 se cambia la versión de la plataforma de enseñanza virtual Moodle, (de la 1.6 a la 1.9) y se crea un sistema de inscripción automática a los cursos de formación virtuales mediante un formulario web. Este formulario permite o no a los alumnos inscribirse en función de si cumplen o no los requisitos, les envía automáticamente avisos por correo si es aceptado o queda como suplente y permite generar directamente los certificados para los alumnos que superen el curso.

Además, a finales de ese mismo año se comienza ya con la fase piloto de implementación del servicio de reservas de libros online. El usuario puede reservar un libro que esté prestado directamente desde el catálogo. El sistema le envía un aviso automáticamente cuando la persona que tenía el libro lo devuelve a la Biblioteca, donde queda reservado hasta que lo recoja.

La BUG está desarrollando acciones encaminadas a la visibilidad de sus recursos a través de la telefonía móvil. En este sentido, ha generado los códigos QR (código de respuesta rápida) de las páginas principales de la biblioteca y del catálogo. Además, está desarrollando una aplicación para la consulta al catálogo desde los móviles con sistema operativo Android.

GESTIÓN DE LOS INVENTARIOS

La **gestión de inventarios**, en lo que se refiere a inventario general de activos, se realiza a nivel de la UGR, y además cada centro mantiene actualizados sus activos a través de fichas de equipos, con un histórico de anotaciones del mantenimiento, altas, bajas, averías y otras incidencias. A través de la aplicación informática se accede al procedimiento normalizado en toda la UGR para la recogida de equipos obsoletos. En cuanto a inventarios de los fondos, éstos están perfectamente controlados, incluyendo los préstamos y su devolución.

4d. Gestión de las alianzas y los proveedores

GESTIÓN DE PROVEEDORES

E La BUG posee en su Sistema de Calidad procedimientos específicos para la homologación y evaluación de proveedores (PE01A-08-EVPR). Cada proveedor se evalúa atendiendo a una metodología establecida según su tipología. La evaluación anual de proveedores asegura una relación ética y transparente entre la Biblioteca y sus proveedores.

Por ejemplo, los proveedores de recursos de información con que trabaja la Biblioteca y que estén dados de alta con ficha de proveedor en Millenium, se evalúan mediante la aplicación de una serie de criterios: *Canal de comunicación, Descuentos, Reclamaciones por ciclo de reclamación (tiempo de respuesta), Cancelaciones y Servicios de valor añadido.*

El valor total de cada proveedor viene dado por la suma en el cumplimiento de los criterios, ponderada por el peso relativo de cada criterio. El proveedor se considera aprobado si sobrepasa los 500 puntos sobre 1000.

Se mantiene un listado de proveedores evaluados. Más información en 9b.

La BUG mantiene relaciones mutuamente beneficiosas con los proveedores, entre las cuales destacamos:

- Descuentos de los proveedores a cambio de no fraccionar, adelantar el pago, realizar mayor número de pedidos etc.
- Pedidos de libros realizados a las librerías de Granada para fomentar el comercio local. Descuentos entre un 4% y un 10%.
- Licencias para el uso de los recursos electrónicos a través de Consorcios de Bibliotecas. (Las bibliotecas se unen para conseguir un descuento de los proveedores de recursos electrónicos que venden el mismo producto a varias.)

Además, se facilita la formación y se comparten programas con los proveedores. Así mismo, se pueden conectar con el sistema de adquisiciones a través de Edifact, o incorporan la factura electrónica con el programa Facturae.

D Como se ha visto, el conjunto de alianzas y convenios cubre todos los aspectos importantes en este terreno.

Todos los convenios y relaciones están formalmente establecidos, suponen beneficios mutuos, se fundamentan en la transparencia y colaboración y están sujetos a una sistemática de seguimiento en función de cada uno de los programas específicos o iniciativas. En el caso de los proveedores, la sistemática está regulada por el sistema de gestión de la BUG.

Todos los beneficios generados en los servicios redundan en los usuarios de la BUG y en la sociedad en general puesto que la Biblioteca Universitaria ofrece acceso a sus instalaciones y servicios a toda la población.

ER La idoneidad de la gestión de los proveedores y de los acuerdos se evalúan y mejoran en línea con los procedimientos establecidos, por ejemplo el procedimiento de homologación y evaluación PE01A-08-EVPR y el registro con los proveedores evaluados, y la dinámica del sistema de gestión de la BUG, sus revisiones, auditorías internas y externas, etc. Esto se complementa con las recomendaciones del Servicio de Adquisiciones.

Los cambios más relevantes realizados en el mencionado procedimiento son:

- Cambios en los criterios utilizados para la evaluación de los proveedores de los recursos electrónicos.
- Ampliación de requisitos de homologación y evaluación de nuevos proveedores. Cambios en los criterios de evaluación de proveedores de préstamo interbibliotecario y del requisito de evaluación de proveedores de servicios/material de oficina.

GESTIÓN DE LAS ALIANZAS Y CONVENIOS. UNA ESTRATEGIA DE COLABORACIÓN

ED La BUG tiene bien diferenciados los tipos de colaboraciones, que establece en función del propósito de éstos y los beneficios asociados, como apoyo al cumplimiento de su misión, ejes estratégicos y progreso hacia su visión.

Como se aprecia en la figura 4.1, **dos de los cinco ejes estratégicos** están relacionados con la gestión de asociados y proveedores.

Como ampliación a esto, la figura 4d.1 presenta de forma resumida las diversas modalidades de alianzas, convenios o colaboraciones de la Biblioteca Universitaria de Granada.

La BUG establece acuerdos tanto con entidades privadas como públicas orientadas a una serie de propósitos. Muchos de estos acuerdos suponen el **desarrollo de nuevos proyectos e iniciativas** continuados en el tiempo con sus asociados, como por ejemplo la digitalización y promoción de la visualización de su fondo antiguo, proyecto en que cuenta con alianzas que se mantienen desde el año 2003, o la creación de **nuevos productos** como el iniciado desde enero de 2011 que consiste en un sistema de circulación de documentos entre las Bibliotecas del CBUA, para potenciar el uso del Catálogo Colectivo, e integra todos los recursos bibliográficos de las bibliotecas universitarias andaluzas.

Además, la BUG colabora con grupos de investigación de la UGR para la puesta en marcha de productos y servicios, como es el caso del Grupo de Investigación Secaba o el Grupo de Investigación de Evaluación de la Ciencia y de la Comunicación Científica.

Asimismo, colabora con otros vicerrectorados y servicios en diferentes actividades, como es el caso de las Jornadas de recepción del estudiante y la colaboración con servicios como Informática y Comisión de doctorado.

También colabora con empresas privadas de distribución de información electrónica con la impartición de cursos al profesorado.

En cada caso, la gestión es específica del tipo de convenio, propósito y entidad de que se trata, pero el denominador común de todas las relaciones de alianza o colaboración es de índole múltiple y supone un valor para las partes implicadas, fundamentándose en la coparticipación de objetivos, del potencial creativo, del conocimiento y de los medios disponibles, y una compatibilidad cultural que, en muchos casos, resulta en similitudes en la misión y valores.

Por poner ejemplos concretos, mencionamos los siguientes:

- **Convenio con la Fundación Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes (BVMC)**, para la difusión del fondo antiguo de la BUG a través de la BVMC, cuyo objetivo es potenciar al máximo el uso de los fondos digitalizados en el marco de proyectos de investigación conjuntos, la difusión de nuevos fondos y el acceso más eficiente a los recursos bibliográficos entre la comunidad educativa y la población en general.

Ha supuesto la creación de un portal específico en la BVMC en el que se incluye documentación de la BUG generada en su proyecto ILÍBERIS de digitalización de fondos históricos, manuscritos, incunables e impresos de los siglos XVI-XIX, así como obras que provienen de la investigación. Se crea una Comisión paritaria de seguimiento.

- **Proyecto Biblioteca ampliación convenio con el CP de Albolote**. Incorporación de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Educación al Convenio con el Centro Penitenciario de Albolote. Supone la ampliación del abanico de posibilidades académicas para el alumnado, promoción de la cultura, préstamo de libros, visitas guiadas, etc. Beneficiarios: titulaciones de Educación Social y de Pedagogía, la Facultad y la Biblioteca. Está respaldado por una dotación para adquirir material bibliográfico de 2000 euros anuales.

Acciones: *Intercambio de lectura con el CP de Albolote, Desarrollo de dinámicas de animación a la lectura, Conocimiento de todo un ámbito de trabajo, como es un Centro Penitenciario, Puesta en marcha de las funciones que un educador social debe llevar a la práctica y definen su perfil profesional, Préstamo de libros y Visitas guiadas a la Biblioteca.*

REDES DE COOPERACIÓN

Respondiendo a sus ejes estratégicos **nº 2**: todo relacionado con *colaboradores externos*, y **nº 5**: todo dedicado a *Alianzas, cooperación y sociedad* y su objetivo de *"impulsar su presencia en distintos foros nacionales y extranjeros"*, la BUG es parte de una **amplia red** de colaboración con otras bibliotecas universitarias autonómicas y municipales, y pertenece a las principales asociaciones y redes profesionales de ámbito internacional, nacional y regional, formando parte de sus grupos de trabajo.

Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (REBIUN). Es un organismo dependiente de la CRUE (Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas) en el que están representadas todas las bibliotecas universitarias españolas, entre las que se encuentra la BUG. Su finalidad es la coordinación de las políticas bibliotecarias y las acciones cooperativas.

Esta colaboración supone muchas ventajas mutuas para los asociados:

- **Estratégicas**: la BUG contribuye en la preparación del **Plan Estratégico de REBIUN** y utiliza la información contenida en el mismo en el proceso de elaboración del suyo propio, (ver Criterio 2).
- **Operativas**: Catálogo colectivo, Anuario estadístico, intercambio de información, mejora de servicios y compartir beneficios.

Alianzas/colaboraciones		Propósito/beneficio
1. Asociaciones con redes profesionales y otras entidades. Convenios.		
Miembro de: CBUA, REBIUN, GEUIN, RECOLECTA		Catálogo colectivo, Anuario estadístico, adquisición de recursos compartidos, intercambio de información, financiación, mejora de servicios, compartir beneficios, reducir costes en adquisición de recursos electrónicos
Junta de Andalucía	Consejería de Innovación	CBUA: adquisición de recursos compartidos, préstamo entre bibliotecas de consorcio, catálogo colectivo
	Consejería de Cultura	Biblioteca de Andalucía: catálogo de la biblioteca virtual, cursos de formación Proyecto "Las Bibliotecas para la Sociedad"
	Consejería de Justicia y AAPP	Acuerdo para la elaboración y seguimiento de las Cartas de Servicios
	Consejería de Educación	Programas de prácticas de ciclos formativos
BSCH		Digitalización del fondo antiguo. Tarjeta Universitaria
Bib. Virtual Miguel de Cervantes		Digitalización y visualización del fondo antiguo
Biblioteca Virtual de Andalucía		Digitalización y visualización del fondo antiguo
Ministerio de Educación		Contratos para Proyecto del Repositorio DIGIBUG Ayudas para el Repositorio: DIGIBUG
Centro Penitenciario de Albolote		Ampliación del abanico de posibilidades académicas para el alumnado de las titulaciones de Educación Social y de Pedagogía
UGR	Participación en investigación	Grupos de Investigación SECABA, y Evaluación de la Ciencia y de la Comunicación Científica
	Vicerrectorados y servicios	Colaboración en actividades, p. e. Jornadas recepción del estudiante, Informática, Comisión de doctorado, Formación del PAS
	Contrato programa	Acuerdos del Contrato programa y seguimiento de objetivos.
2. Empresas y proveedores		
Empresas privadas		Colaboración en la impartición de cursos Prácticas profesionales en la BUG
Proveedores, Librerías, distribuidoras, Papyre		Beneficios mutuos, descuentos, adquisiciones exentas de IVA, economías de escala, etc.

Figura 4d.1 Alianzas, convenios y colaboraciones de la BUG

Además de esto, esta colaboración supone una serie de actividades de las que resumimos como ejemplo las llevadas a cabo entre 2010 y 2012:

- Asistencia a la XVIII Asamblea Anual de REBIUN, (Las Palmas, nov. 2010) y a la XIX Asamblea Anual de REBIUN, (Barcelona, nov. de 2011).
- Participación en las VIII Jornadas CRAI, "Aplicación en el mundo laboral de las competencias informacionales (CI2)" Univ. de Alicante (2010).
- Participación en las II Jornadas Universitarias de Calidad y Bibliotecas Universitarias "Objetivo, la excelencia". Málaga, mayo de 2010.
- Asistencia a dos reuniones del Grupo REBIUN de Fondo Antiguo La BUG forma parte de la Línea 1 del II Plan Estratégico, y es miembro del Grupo de trabajo ALFIN.
- Coordinación, junto a bibliotecarios de la Universidad Complutense, La Laguna, y Santiago de Compostela, de la III Jornada de Trabajo de Responsables de Alfabetización Informacional en Bibliotecas Universitarias Españolas, (Madrid abril 2011, dentro de la Línea 1 de REBIUN).
- Participación en las IX Jornadas CRAI, celebradas en junio de 2011, en la Universidad de Santiago de Compostela.
- Asistencia a la XX Asamblea Anual de REBIUN en Málaga (noviembre 2012)
- Participación en la X Asamblea del Grupo Español de Usuarios de INNOPAC (abril 2012)

La BUG contribuye de forma continua al Catálogo Colectivo de REBIUN. La última actualización de 2012 supuso 826.643 registros de monografías de fondo moderno, 118.939 monografías de fondo antiguo, y 71.304 registros de publicaciones periódicas.

Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía (CBUA). A nivel autonómico, existen alianzas en el marco del CBUA, cuya misión es potenciar la cooperación entre las bibliotecas universitarias andaluzas sobre tres ideas básicas: mejorar el aprovechamiento de los recursos económicos, dar mayor accesibilidad a los recursos compartidos y facilitar el uso compartido de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

La UGR participa activamente presidiendo el Consejo de Gobierno y asistiendo a las Junta Técnica del CBUA. El Rector de la UGR preside el Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía, siendo Secretaria la Vicerrectora de Política Científica e Investigación.

El préstamo consorciado o préstamo online CBUA, se puso en marcha en el año 2009 entre las bibliotecas de las Universidades de Granada, Cádiz, Málaga y Pablo de Olavide. Durante 2010 se unieron al proyecto cuatro bibliotecas más: Almería, Córdoba, Huelva y Jaén. A finales de 2011 se unió la Biblioteca de la Universidad de Sevilla. Además, la BUG lleva la administración del Catálogo Colectivo del CBUA y colabora en la identificación, análisis y selección de nuevos recursos de información, en la actualización y mantenimiento de los mismos, y en el estudio y propuesta de nuevas adquisiciones de recursos de información.

La Biblioteca participa de forma activa en los Grupos de Trabajo del CBUA, así como en el establecimiento de líneas prioritarias de trabajo complementarias a la adquisición de recursos de información, a saber: evaluación de los recursos electrónicos, relaciones con el Sistema Andaluz de Bibliotecas y la puesta en marcha del préstamo consorciado. En este sentido, y a partir del 10 de enero de 2011 entró en funcionamiento el nuevo préstamo CBUA que incluye a Bibliotecas Universitarias Andaluzas, poniendo a disposición de la comunidad universitaria más de dos millones de documentos que, sin ningún coste para el usuario, se pueden solicitar como préstamo.

El total de registros máster de las diferentes bibliotecas, incorporados a la base de datos del sistema Central Inn-Reach en 2012 es de 2.397.526. Su crecimiento es continuo habiéndose incrementado en 111.861 registros en un año.

Hemos colaborado en la elaboración del "Catálogo de Competencias en Bibliotecas Universitarias Andaluzas". En: Boletín de la AAB, n. 96-97 (jul.-dic. 2009). Disponible en web: <http://www.aab.es/pdfs/baab9697/96-97col05.pdf>

Otras colaboraciones. Para dar una idea de la amplitud, mencionamos las actividades llevadas a cabo entre 2010 y 2012:

- Participación en la IX Asamblea del Grupo Español de Usuarios de Innovative (Univ. Pablo de Olavide, marzo 2011). Las Bibliotecas Universitarias de Cádiz y Granada presentaron la ponencia "El Servicio de Préstamo del CBUA: modelo de cooperación de servicios".
- El Grupo Español de Usuarios de Innovative (GEUIN) se crea en 2001 con el objetivo de actuar como foro de influencia ante la empresa Innovative Interfaces para la mejora y desarrollo del sistema Millennium, y facilitar la comunicación, cooperación e intercambio de experiencias.
- Presentación de comunicación "Formación en competencias informacionales y su gestión de calidad en la Biblioteca Universitaria de Granada: primeras experiencias" en II Jornadas de Calidad y Bibliotecas (Málaga, mayo 2010)
- Participación, dentro de las XVI Jornadas Andaluzas de Bibliotecarios (Málaga, mayo 2011) en:
 - Mesa Redonda: "Ejecución del I Plan de Servicios Bibliotecarios de Andalucía: perspectivas de presente y futuro"
 - Foro Profesional: "Proyecto de Biblioteca Única: foro sectorial del colectivo profesional de bibliotecas de Andalucía"
- Asistencia a las XII Jornadas Españolas de Documentación (Málaga, mayo 2011)
- Coordinación de un simposium sobre calidad en bibliotecas universitarias en el marco del IX Foro Internacional sobre Evaluación de la Calidad de la Investigación y Educación Superior. Santiago de Compostela (Junio 2012)
- Participación en la Mesa Redonda "Cómo combatir el Plagio Académico en la Universidad" en las Jornadas sobre Plagio Académico. (Abril 2012)

Muchas de las relaciones que la BUG desarrolla y mantiene tienen una importante vertiente social, sea debido a la propia naturaleza o misión de los asociados o a la de los proyectos o trabajos realizados conjuntamente, lo que supone la implicación con sectores de la sociedad muy diversos, por ejemplo: *Proyecto con el Centro Penitenciario de Albolote, con los Institutos, y el último "Las Bibliotecas para la Sociedad" en colaboración con la Biblioteca Pública de Granada y la Biblioteca de Andalucía, en el que se facilita el carnet y el acceso de todos los ciudadanos a nuestra Biblioteca.*

ER Las alianzas han proporcionado un mayor incremento en la suscripción en recursos-e, una mayor visibilidad del Repositorio Institucional y una mayor difusión del patrimonio bibliográfico. Existe un Informe sobre la evaluación de los recursos-e y de los proveedores del CBUA elaborado por el Grupo de trabajo externo.

Como se ha mencionado, la dinámica de su establecimiento y gestión es continua en función de necesidades y nuevas oportunidades, en colaboración con la UGR.