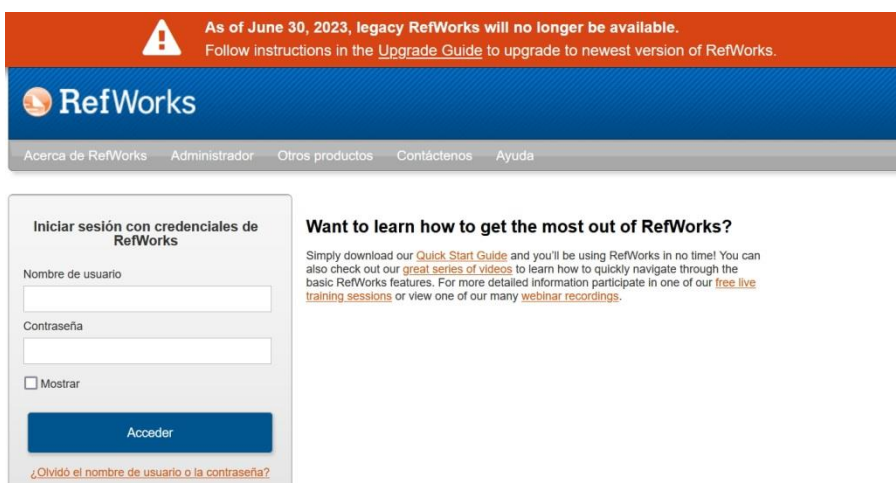


La versión antigua de RefWorks Legacy ha quedado obsoleta y este programa dejará de estar operativo el 30 de Junio de 2023.



Las personas usuarias que están utilizando aún esta versión de Refworks Legacy (que dejará de funcionar el próximo 30 de junio de 2023) y desean conservar su información tienen las siguientes opciones:

Pasar todos sus registros a la versión actual de RefWorks.

<https://refworks.proquest.com/>

Para ello, tiene que tener en cuenta las siguientes casuísticas:

A. Personas usuarias que no tienen cuenta en la nueva versión de Refworks, pero sí disponen de una cuenta vigente de correo electrónico de la Universidad de Granada.

1. Acceda a la versión antigua RefWorks Legacy con sus claves y contraseña <https://www.refworks.com/refworks2/>?
2. En la parte superior le aparecerá el botón “Upgrade to the latest RefWorks version!”



3. A continuación la saldrá una pantalla en la que tiene que introducir su cuenta de correo electrónico de la Universidad de Granada y poner una contraseña (no ponga la contraseña que utiliza en su correo electrónico).

Un servicio de University of Granada

Crear una cuenta de RefWorks

Campos obligatorios *

Introduzca su dirección de correo electrónico institucional *

Se utilizará para gestionar su cuenta (p. ej., para iniciar sesión en el sitio web y restablecer la contraseña si no la recuerda) y recibir correos electrónicos del sistema. No mostraremos públicamente su correo electrónico.

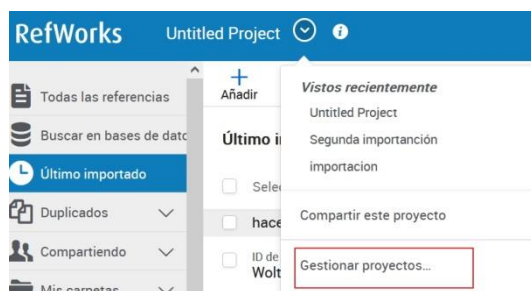
Establezca una contraseña *

4. Una vez creada la cuenta le importará a la nueva versión de RefWorks todos los registros, carpetas y documentos de su versión antigua de RefWorks.

Si en este proceso le indica que ya tiene una cuenta creada en el la nueva versión de Refworks, Siga los pasos del apartado B de esta guía.

B. Personas usuarias que si tienen cuenta en la nueva versión de Refworks y siguen utilizando la versión antigua y desean migrar los registros desde la versión antigua a la nueva versión de RefWorks .

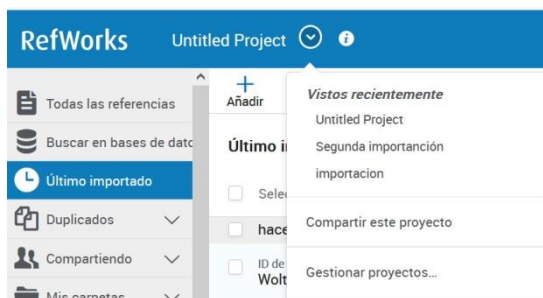
1. Acceda a la nueva versión de RefWorks <https://refworks.proquest.com/>. Si no recuerda la contraseña haga clic en “Olvidó su contraseña?”
2. Una vez que acceda, cree un nuevo proyecto para así tener separadas las referencias que tiene en su actual RefWorks y las que va a importar; para ello, haga clic sobre el desplegable y seleccione “Gestionar proyectos” .



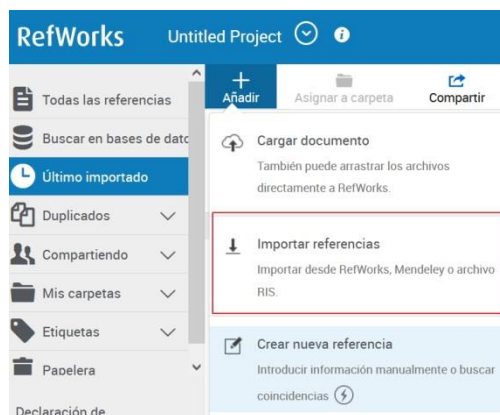
3. En la nueva pantalla que aparece seleccione “Crear un nuevo proyecto”.



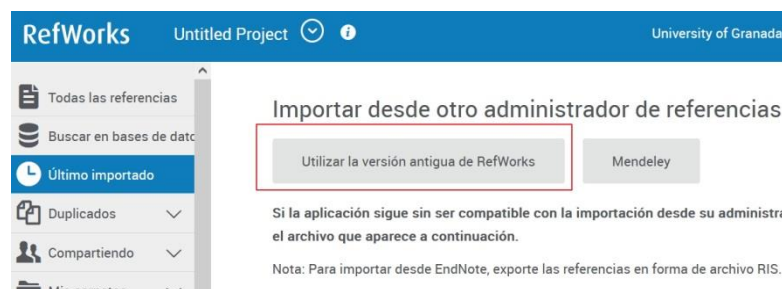
4. Una vez creado el proyecto, seleccione el proyecto al que quiere incorporar las referencias.



5. A continuación haga clic en “Añadir” y luego en “Importar referencias”.



6. Por último, haga clic en “Utilizar la versión antigua de RefWorks”.



Selecciona el proyecto deseado y al mismo se incorporarán las referencias con sus carpetas y documentos.

C. Personas usuarias que no tienen cuenta en la nueva versión de Refworks y no disponen de una cuenta vigente de correo electrónico de la Universidad de Granada

En este caso póngase en contacto con el Servicio de Recursos Electrónicos de la Biblioteca (derechos@ugr.es). En el mensaje de correo indican que quieren acceder como invitados al nuevo RefWorks y su razón. Una vez que el administrador/a de la cuenta de RefWorks haga la verificación oportuna, le llegará un mensaje para acceder a una nueva cuenta de RefWorks, a partir de ese momento siga los pasos del **apartado B**.

Personas usuarias que desean migrar sus datos a otros gestores bibliográficos

En este supuesto, desde su cuenta en la antigua versión de RefWorks tiene que seleccionar todas las referencias, o bien puede ir poco a poco seleccionando carpetas y exportándolas. Para ello, haga clic en referencias



A continuación haga clic en exportar, seleccione la lista a exportar y el resultado con los registros lo copia y lo pega en el bloc de notas que luego guarda como fichero de texto.

En el gestor bibliográfico que vaya a incorporar las referencia busque la opción de importar.

Para cualquier duda en este proceso nos pueden escribir un correo electrónico a derechos@ugr.es

Le recordamos que el día 30 de junio dejarán de estar operativas las cuentas de la versión antigua de RefWorks.