

Biblioteca Universitaria

Bibliotecario Online

Manual del usuario/a

Versión 2.0





Biblioteca Universitaria

Índice

1. Introducción	
2. Entrar en la aplicación	
3. Establecer conversación	5
4. Realizar una consulta	
5. Finalizar una conversación	6
7. Ayuda y contacto	7



1. Introducción

Esta aplicación vía web nos permite realizar consultas on-line en tiempo real con distintos bibliotecarios/as de la Universidad de Granada para poder resolver nuestras dudas. El número de bibliotecarios/as disponibles dependerá del horario establecido para dicho servicio. Sólo se permite una conversación al mismo tiempo. Al ser un programa realizado bajo html, no necesita ninguna instalación previa, simplemente un navegador. Se accede desde la página web de la Biblioteca Universitaria, encontrando el enlace en la parte superior:



2. Entrar en la aplicación

Seleccionando el enlace "Bibliotecario Online" se abre una ventana con información sobre el servicio, en la que se especifica el horario de atención:





Para acceder a la aplicación seguimos el enlace Acceso al Bibliotecario Online, que nos lleva a la siguiente pantalla:



En esta fase se nos pide que nos identifiquemos mediante nuestro DNI/NIE. A partir de este paso vemos como el sistema nos identifica si pertenecemos a la comunidad universitaria, reconociendo nuestro nombre y correo electrónico. También podemos utilizar este servicio sin pertenecer a la comunidad universitaria: en ese caso debemos introducir un correo electrónico en la casilla correspondiente.

W UNIVERSIDAD e-Biblioteca	P UNVERSIDAD e-Biblioteca
Contacto Ayuda 🕐	Contacto Ayuda 🕐
Hora del sistema: 23/01/2018 14:16:36	Hora del sistema: 25/01/2018 14:16:36
e-Biblioteca	e-Biblioteca
Acceso a consulta en línea	Acceso a consulta en línea
A DNI/NIE Sin espacios, guiones, ni puntos P Comprobar	A DNI/NIE Sin espacios, guiones, ni puntos D Comprobar
Le usuario NO pertenece a la UGR.	El usuario pertenece a la UGR:
▲ Correo electrónico -1 xxx@yyy.zz	A Correo electrónico Bugr.es xxxt@yyy.zz
A Bibliotecarios/as Seleccione un Bibliotecario/a 💌	A Bibliotecarios/as - Seleccione un Bibliotecario/a -
Si figura junto al nombre del Bibliotecario/a la expresión (libre), indica que no está ocupado con otros usuarios y por lo tanto les atenderán de inmediato. Si está ocupado con otros, aparecerá un número tras su nombre y el nuevo usuario ha de saber que comparte con ellos la disponibilidad del	Si figura junto al nombre del Bibliotecario/a la expresión (libre), indica que no está ocupado con otros usuarios y por lo tanto les atenderán de inmediato. Si está ocupado con otros, aparecerá un número tras su nombre y el nuevo usuario ha de saber que comparte con ellos la disponibilidad del
Bibliotecario/a (lo que puede suponer una cierta espera en la respuesta).	Bibliotecario/a (lo que puede suponer una cierta espera en la respuesta).
A Datos obligatorios 9 Iniciar chat	Datos obligatorios Subject of the second s
Condiciones de Uso	Condiciones de Uso
 El fin de esta aplicación es poder realizar consultas on-line a los distintos bibliotecarios/as de la Universidad de Granada. Ésta aplicación es de uso exclusivo para la Comunidad Universitaria de Granada. 	 El fin de esta aplicación es poder realizar consultas on-line a los distintos bibliotecarios/as de la Universidad de Granada. Ésta aplicación es de uso exclusivo para la Comunidad Universitaria de Granada.
 Toda la conversación quedará almacenada en los sistemas informáticos de la Universidad La Universidad se reserva el derecho de establecer acciones legales contra aquellos/as usuarios/as que realicen un mal uso de este sistema. 	 Toda la conversación quedará almacenada en los sistemas informáticos de la Universidad La Universidad se reserva el derecho de establecer acciones legales contra aquellos/as usuarios/as que realicen un mal uso de este sistema.
Una vez finalizada la conversación con el bibliotecario/a salga de la aplicación mediante el correspondiente botón de "Finalizar conversación", pues de lo contrario el bibliotecario/a no sabrá que ésta finalizó.	 Una vez finalizada la conversación con el bibliotecario/a salga de la aplicación mediante el correspondiente botón de "Finalizar conversación", pues de lo contrario el bibliotecario/a no sabrá que ésta finalizó.



3. Establecer conversación

A partir de aquí podemos establecer conversación con cualquiera de los bibliotecarios/as que estén disponibles (libre) en ese momento. Podemos seleccionar nuestro interlocutor mediante el desplegable "Seleccione un bibliotecario/a". Una vez seleccionado un nombre de los disponibles, se puede inciar la conversación pulsando en "Iniciar chat":

UNIVERSIDAD DE GRANADA			e-Biblioteca
Contacto Ayuda 🕐			
			Hora del sistema: 25/01/2018 14:1
Biblioteca			
cceso a consulta en línea			
A DNI/NIE	Sin espacios, guion	es, ni puntos DComprobar	
El usuario pertenece a la U	GR:		
A Correo electrónico	@ugr.es	xxxx@yyy.zz	
A Bibliotecarios/as		(libre)	
() Áreas asociadas: Cienc	as Sociales y Jurídicas		
Si figura junto al nombre del Bib Si está ocupado con otros, apare Bibliotecario/a (lo que puede sup	iotecario/a la expresión (l cerá un número tras su i oner una cierta espera er	libre), indica que no está ocupado con otri nombre y el nuevo usuario ha de saber qu n la respuesta).	os usuarios y por lo tanto les atenderán de inmediato. ue comparte con ellos la disponibilidad del
A Datos obligatorios			9 Iniciar chat
ondiciones de Uso • El fin de esta aplicación es	poder realizar consulta	s on-line a los distintos bibliotecarios/a	is de la Universidad de Granada.
 Ésta aplicación es de uso Toda la conversación queo La Universidad se reserva 	exclusivo para la Comun lará almacenada en los el derecho de establece	iidad Universitaria de Granada. sistemas informáticos de la Universidar er acciones legales contra aquellos/as u	d usuarios/as que realicen un mal uso de este sistem:

Una venta nos indica que se ha establecido conexión con el bibliotecario/a seleccionado:

	0	
-Biblioteca	161	ra del sistema: 25/01/2010 1411
cceso a consulta en	línea	
DNI/NIE	Sin especies, guiones, ni puntos Comprobar	
LEI usuario pertenece	a la UGR:	
Correo electrónico	Bugr.es xxxxByyy.zz	
Bibliotecarios/as	(libre)	
Areas asociadas	nino	
Si figura junto al nombre	Registro	es atenderán de inmediato.
Si está ocupado con otro		2011011000 001
Si está ocupado con otro Bibliotecario/a (lo que pu	El acceso se ha registrado correctamente.	
Si está ocupado con otro Bibliotecario/a (lo que pu A Datos obligatorio:	El acceso se ha registrado correctamente.	9 Iniciar chat
Si está ocupado con otro Bibliotecario/a (lo que pu A Datos obligatorios ondiciones de Uso	El acceso se ha registrado correctamente. Cerrar	9 Iniciar chat

Debemos cerrar esta ventana para dar paso a la siguiente pantalla, donde podremos establecer el diálogo con el biblitecario/a seleccionado.



4. Realizar una consulta

Una vez llegados a la pantalla de consulta, podemos introducir el texto de la misma en la casilla de escritura situada en la parte inferior. Contamos con un menú que nos permite dar formato e incluir enlaces web en el texto. Una vez redactado el texto, podemos enviarlo a nuestro destinatario pulsando "Enviar pregunta". Los mensajes enviados así como la respuesta que recibamos del bibliotecario/a aparecen en la mitad superior de la pantalla, en forma de chat:

DEGRANADA	C Dibiotoca
Contacto Ayuda 🕐	
P.1.1.	Hora del sistema: 25/01/2018 14
Biblioteca	
licitud de información Online a la Biblioteca Un	iversitaria
nversation actual:	25/01/2010 (4:40:20
noia, este mensaje es de plueba	25/01/2018 14:19:08
viar pregunta:	
vsian pregunita: i hablando con j	
hang processes handwords A C A R F H R F H R C A A	
Vier pregenite Inhibition com	c
ske propulati habilands osei Ge Ge Ge Β Ι Ψ Φ = τ Θ Ω Δ	c
hing gacanda' habbaddreas G: G: G: B: I: U: ⊂ ⊂ C: Ω: Δ-	c
Narprogenta: Inhibitationes Ga Ga (B I U) = = (⊕ Ω (A*)	
ster preparate: Inbilando com	C 0000

Los mensajes pueden ser de un máximo de 600 caracteres.

Desde la pantalla de consulta podemos acceder al Buzón de sugerencias de la Biblioteca Univesitaria, donde podemos dejar nuestra consulta. Esta será respondida en un plazo de 24 horas.

5. Finalizar conversación

Para terminar la conversación se presentan dos opciones:

-Responder por e-mail: permite abandonar la conversación, solicitando que la consulta sea respondida por email.

-Finalizar conversación: una vez resuelta la duda, podemos cerrar la conversación para salir del sistema.

El bibliotecario/a podrá cerrar desde su parte la conversación en cualquier momento, si está parece inactiva, abandonada o el contenido es inapropiado. Todas las conversaciones son almacenadas en el sistema para información de la biblioteca y elaboración del historial de consultas.



Biblioteca Universitaria





6. Ayuda y contacto

En cualquier momento podemos consultar la ayuda de la aplicación en el menú de la parte superior. También podemos consultar la información de contacto, donde tenemos el correo electrónico al qué enviar cualquier cuestión sobre el funcionamiento de la aplicación:

