



Servicio de documentación científica

Este servicio es el responsable del mantenimiento y desarrollo de los aspectos técnicos relacionados con la difusión y visibilidad de la producción científica, cultural e institucional generada por la **Universidad de Granada**, así como de la coordinación, normalización y seguimiento de los procesos de gestión de contenidos de **Digibug: Repositorio Institucional de la Universidad de Granada** .

Entre las tareas que se desarrollan destacamos las siguientes:

1. Gestionar el conocimiento en **acceso abierto** que se genera en la **Universidad de Granada** a través del Repositorio.
2. Asesorar sobre las **políticas de acceso abierto** a la Comunidad Universitaria.
3. Fomentar el uso del Repositorio para maximizar **la visibilidad y el impacto** de la producción científica de la **Universidad de Granada**.
4. Apoyar a la **investigación**, gestionando ORCID, perfiles de investigadores, asesorando en materia de evaluación científica.
5. Asesorar sobre **criterios de calidad** de las revistas científicas generadas en la **UGR**.
6. **Formación permanente** sobre cualquier aspecto relacionado con el Servicio.

Con ello conseguiremos los siguientes **beneficios**:

1. Mostrar la **relevancia científica**, académica, económica y social de la **Universidad de Granada**.
2. Maximizar el **impacto de la producción científica** de la **Universidad de Granada** en la sociedad.
3. Facilitar la **transparencia** de la producción científica.
4. Colaborar en la **transmisión del conocimiento al sector productivo**.

Además, el Servicio de Documentación Científica gestiona el **Portal de la Investigación** que muestra los resultados de la actividad investigadora del **PDI** de la Universidad de Granada. Este portal se ha desarrollado con el fin de recoger, difundir y analizar la producción científica de la UGR. Para ello, se recolectan de forma automática distintos tipos de documentos: publicaciones científicas, proyectos, tesis doctorales dirigidas y patentes registradas, provenientes de diferentes fuentes: Dialnet, Scopus y de la Web of Science.

Este sistema de gestión de la información (CRIS) da apoyo y soporte al personal docente e investigador y a los órganos de gestión de la Universidad de Granada y, por otra parte, trata de ser una ventana a la sociedad que permita acceder al trabajo realizado por nuestra institución.

Localización y contacto:

- **Dirección postal** (Ver en [Google Maps](#))
 - Edificio Elvira
 - Avda. de la Constitución, 18 (Pasaje Bajo)
 - 18071 Granada
- **Teléfono:** 958 241000 ext 20332
- **Correo electrónico:** [@email](#)

Personal de Servicio de documentación científica

NOMBRE	PUESTO	TURNO	TELÉFONO	CORREO
María Angeles García Gil	Jefa de Servicio	Mañana	958 241000 ext. 20332	@email
Daniel Marín Conesa	Jefe de Sección	Mañana	958 241000 ext. 20330	@email
María Ángeles Debén Duarte	Bibliotecaria Responsable de Área	Mañana	958 241000 ext. 20851	@email
Paula Megías Carmona	Bibliotecaria Puesto Base	Mañana	958 241000 ext. 20851	@email