



## Turnitin

**¡importante! Desde el día 26 de septiembre de 2023 Turnitin ha cambiado la forma de subir documento de forma individual en su cuenta como instructora o instructor. En el formulario que aparece para subir un documento para su análisis, siempre tiene que seleccionar un estudiante inscrito en su clase. Si el estudiante no está inscrito, entonces tiene que hacer clic en el botón estudiantes (pestaña ubicada en la parte superior) y le dará la opción de inscribir al estudiante. Una vez inscrito, ya en la pantalla de enviar el trabajo, en la opción de seleccionar estudiante, seleccione el mismo y podrá continuar con el proceso. Si se trata de trabajos personales (artículos de revistas, capítulos de libro, etc.) que desea analizar, se tiene que inscribir como estudiante usted y seleccionar su nombre en el momento de envío.**

**Turnitin** es una herramienta que permite al profesorado realizar una comprobación de los trabajos de los estudiantes ayudando a la detección de citas incorrectas o posible plagio. Este software va a permitir conocer el grado de similitud, en los documentos elaborados por los estudiantes, sirviendo de guía para que se responsabilicen de su trabajo y citen de forma adecuada.

### WEB DE TURNITIN

Para darse de alta como instructor tiene que ser PDI o PAS de la **Universidad de Granada** y disponer de una cuenta de correo del tipo **@ugr.es**. Envíe un mensaje a **@email** y en un plazo máximo de 48 horas se le remitirá un mensaje para que finalice su proceso de alta en Turnitin.

Para cualquier incidencia pueden escribir un correo electrónico a **@email**

Los estudiantes se pondrán dar de alta para el envío de trabajos si el profesor los ha incorporado a una clase dentro de su espacio en Turnitin.

- **Tutoriales para instructores.**
- **Tutoriales para estudiantes.**